

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2021
DIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

(1er TRIMESTRE)

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	RAMSES CELAYA LÓPEZ
DOMICILIO	AVE. CALAFIA Y CALZADA INDEPENDENCIA PLAZA B.C., MODULO G, CENTRO CÍVICO, MEXICALI, B.C., C.P. 21000
TELÉFONO	(686) 253-39-90
CORREO ELECTRÓNICO	ramses.celaya@asebc.gob.mx
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RODOLFO FIERRO YAÑEZ
CARGO	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	rodolfo.fierro@asebc.gob.mx

DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	PERÍODO	NÚMERO DE EXPEDIENTES HASTA 2018	NÚMEROS DE EXPEDIENTES GENERADOS DE 2019	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS 2021 (No. DE EXPEDIENTES)	BAJAS DOCUMENTALES 2021 (NÚMERO DE EXPEDIENTES)	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES
1C.9	Circulares	Oficios Armonización Contable Sevac, Oficios Disciplina Financiera, Correspondencia Interna, Externa y Minutario	2014-2019	4	3	0	0	7
11C.2	Disposiciones en Materia de Información y Evaluación	Manual de Evaluación de Armonización Contable, Dirección Normativa de ASOFIS	2017-2019	4	2	0	0	6
11C.4	Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación	Informes Trimestrales de Sevac, Evaluación de Armonización Contable	2018-2019	7	6	0	0	13
12C.5	Comité de Información	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia	2019	0	12	0	0	12
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes de Acceso a la Información	2019	0	114	0	0	114

DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	VALOR DEL DOCUMENTO	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TIEMPO DE GUARDA			DESTINO FINAL	FUNDAMENTO LEGAL	VALOR HISTÓRICO
				PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL			
1C.9	Circulares	Oficios Armonización Contable Sevac, Oficios Disciplina Financiera, Correspondencia Interna, Externa y Minutario	ADMINISTRATIVO	X			2 AÑOS	3 AÑOS	5	BAJA	ARTICULOS 22, FRCC. X, 26, FRACC. II Y 27 DE LA LEY GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.	No
11C.2	Disposiciones en Materia de Información y Evaluación	Manual de Evaluación de Armonización Contable, Dirección Normativa de ASOFIS	ADMINISTRATIVO	X			2 AÑOS	3 AÑOS	5	BAJA	ARTICULOS 22, FRCC. X, 26, FRACC. II Y 27 DE LA LEY GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.	No
11C.4	Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación	Informes Trimestrales de Sevac, Evaluación de Armonización Contable	ADMINISTRATIVO	X			2 AÑOS	3 AÑOS	5	BAJA	ARTICULOS 22, FRCC. X, 26, FRACC. II Y 27 DE LA LEY GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.	No
12C.5	Comité de Información	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia	ADMINISTRATIVO	X			2 AÑOS	3 AÑOS	5	BAJA	ARTICULOS 22, FRCC. X, 26, FRACC. II Y 27 DE LA LEY GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.	No
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes de Acceso a la Información	ADMINISTRATIVO	X			2 AÑOS	3 AÑOS	5	BAJA	ARTICULOS 22, FRCC. X, 26, FRACC. II Y 27 DE LA LEY GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.	No

REVISÓ


RODOLFO FIERRO YAÑEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ


LIC. RAMSES CELAYA LOPEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA